



CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No 002/2026

Con fundamento en el ACUERDO por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio 2026, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2025, así como el Anexo IV. "Lineamientos técnicos específicos para la operación de los componentes de Vigilancia epidemiológica de plagas y enfermedades fitozoosanitarias, Campañas fitozoosanitarias e Inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera" de dicho ACUERDO, el **COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD ACUÍCOLA E INOCUIDAD DE BAJA CALIFORNIA A.C.**, emite la **CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 002/2026**, dirigida a toda persona interesada en ocupar el puesto de **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO**, de acuerdo a lo siguiente:

Denominación de la vacante	<i>Profesional administrativo</i>
Número de vacantes	1 (uno)
Percepción bruta mensual	\$ 18,000.00 (Dieciocho mil pesos 00/100 m.n.)
Adscripción	Comité Estatal de Sanidad Acuícola e Inocuidad de Baja California A.C.
Ubicación o sede	<i>Ensenada, Baja California</i>
Tipo de contrato y régimen	<i>Honorarios- asimilados a salarios. (Recurso estatal).</i>

Funciones del puesto:

De acuerdo a lo establecido en los "Lineamientos técnicos específicos para la operación de los componentes de Vigilancia epidemiológica de plagas y enfermedades fitozoosanitarias, Inspección de plagas y enfermedades fitozoosanitarias; Campañas fitozoosanitarias e Inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera" a continuación se describen las funciones del puesto:

- I. Llevar el control de los recursos financieros otorgados a la Instancia Ejecutora;
- II. Recibir y organizar los comprobantes de ingreso y egreso de la Instancia Ejecutora, para su contabilidad por fuente de recurso, por programa de trabajo y actividad;
- III. Ofrecer apoyo en la coordinación y tener participación en la elaboración y seguimiento financiero y contable de los Programas de Trabajo, de acuerdo con las acciones estipuladas para integrar el informe mensual que se presentará ante la COSIA;
- IV. Integrar la contabilidad y el estado de cuenta de los ingresos y egresos de la Instancia Ejecutora, por Programas de Trabajo, aportante y actividad realizada;
- V. Dar seguimiento financiero y contable a los Programas de Trabajo;
- VI. Participar en la cotización de los insumos, bienes y servicios necesarios para cada uno de los Programas de Trabajo y dar seguimiento a los procesos de compras conforme a los procedimientos establecidos;
- VII. Apoyar y en su caso coordinar los temas que les sean asignados por la Coordinación Administrativa en materia de recursos humanos, materiales y servicios y de ser el caso asumir las responsabilidades de la Coordinación Administrativa ante la ausencia de este y de la Gerencia, a solicitud de la Directiva a la Unidad Responsable;
- VIII. Verificar los procesos de baja de los bienes que ya no sean necesarios o que, por el uso de estos, el mantenimiento o la compostura presenten excesivo gasto o aquellos que llegasen a extraviarse, y
- IX. Proporcionar capacitación al personal y Órgano Directivo de las Instancias Ejecutoras (en el conocimiento y actualización de información de los procesos de adquisiciones bajo autorización de la Unidad Responsable).

Perfil del puesto:

De acuerdo a lo establecido en los Lineamientos y requerimientos operativos:

- Para Profesional Administrativo(a) contar con Licenciatura en Contaduría o Administración de Empresas, Economía, Ingeniería en Agronomía con especialidad en Administración Agrícola o Economía Agrícola o carrera afín;
- Contar con cédula profesional;
- Deberán demostrar experiencia en actividades de finanzas, contabilidad o administración de al menos 1 (un) año en la materia.



- Manejo de herramientas computacionales, y
- Presentar constancias en las áreas de conocimiento comprobable.

Escolaridad

Nivel de estudio:	Licenciatura del área de competencia
Grado de avance:	Titulado(a) y con cédula profesional
Área de estudio:	Licenciatura en Contaduría o en Administración de Empresas, Economía, Ingeniería en Agronomía con especialidad en Administración Agrícola o Economía Agrícola o carrera afín.

Experiencia laboral y otros

- Contar con **un año de experiencia** y conocimientos en materia contable y administración.
- Tener disponibilidad para viajar.
- Saber conducir vehículo estándar y contar con licencia de manejo vigente.
- Contar con disponibilidad de horario para cumplir con los compromisos relacionados con el área de trabajo.
- Conocer las leyes, reglamentos, manuales, criterios, lineamientos, Normas Oficiales Mexicanas y demás instrumentos jurídicos y administrativos que se dispongan para el desempeño de sus funciones.

Bases de participación:

Requisitos de participación:

- Podrán participar las personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia laboral previstos en el perfil del puesto.
- Adicionalmente se deberá cumplir con lo siguiente:
 - Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria le permita la función a desarrollar.
 - No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso.
 - Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.
 - La duración en el puesto estará sujeta a la continuidad del Programa y las evaluaciones de desempeño que el **Comité Estatal de Sanidad Acuicola e Inocuidad de Baja California A. C.**, establezca.
 - No podrán participar las personas que desempeñen otro cargo y/o funciones dentro del Gobierno Federal, Estatal o Municipal u otra institución Gubernamental y no Gubernamental, una vez que se notifique de su aceptación en la Instancia Ejecutora, que interfiera con el cumplimiento de sus funciones y horario establecido o aquellas que hayan sido dadas de baja de otro Organismo Auxiliar (OA) por un comportamiento inadecuado o que tengan un proceso administrativo en el área jurídica del SENASICA.

Documentación requerida:

Las personas aspirantes deberán presentar copia simple legible y original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos siguientes:

1. Título y cédula profesional.
2. Solicitud de trabajo con fotografía reciente.
3. *Curriculum vitae* actualizado con fotografía reciente.
4. Documentos que comprueben fehacientemente la experiencia laboral (constancias laborales indicando el periodo laborado, contratos de trabajo indicando el periodo laborado, recibos de nómina de inicio y de fin, entre otros), no se aceptan cartas de recomendación.
5. Documentación comprobatoria de capacitación en las áreas de conocimiento (cursos, diplomados, ponencias, entre otros).
6. Comprobante de domicilio actual (no mayor a tres meses).
7. Licencia de manejo vigente.
8. Clave Única de Registro de Población (CURP actualizada).



9. Copia de identificación oficial vigente (credencial de elector INE, pasaporte o cédula profesional).
10. Presentar Carta bajo protesta de decir verdad de no estar desempeñando cargo o funciones remuneradas dentro del Gobierno Federal, Estatal o Municipal u otra institución Gubernamental y no Gubernamental, a partir de su contratación en la Instancia Ejecutora.
11. Presentar Carta bajo protesta de decir verdad indicando que no ha sido dado(a) de baja de otro Organismo Auxiliar (OA) por un comportamiento inadecuado o que tenga un proceso administrativo en el área jurídica del SENASICA.
12. Referente al punto anterior, la UR, podrá solicitar referencias a los comités en los que haya laborado el o la aspirante.

NOTA: La documentación se deberá presentar en formato PDF, nombrar el documento de acuerdo con lo que se solicita (1 título y cédula, 2. Solicitud de empleo, 3. Curriculum, etc.), cada archivo por separado.

Documentación complementaria

Presentar copia simple legible y original o copia certificada, para su cotejo, en caso de que los/las candidatos(as) cuenten con la documentación siguiente (mismas que no son un requisito indispensable):

- Certificación en competencia laboral o en habilidades profesionales distintas a las consideradas para el cargo, éstas deberán especificar clave de certificación y ser vigentes.
- Publicaciones a nombre de la persona candidata, relacionados a su campo de experiencia.
- Constancia que acredite a la persona candidata como presidente (a), vicepresidente (a) o miembro fundador(a) de asociaciones u organizaciones no gubernamentales, tales como Científicas, de Investigación, Gremiales, Estudiantiles o de Profesionistas.
- Graduación con Honores o con distinción.
- Reconocimiento o premios.
- Patentes a nombre del candidato (a).
- Derechos de autor a nombre del candidato(a).

Registro de aspirantes:

Las personas interesadas podrán registrarse presentando todos los requisitos en un horario de **10:00 a 17:00** horas, a partir de la emisión de la presente convocatoria del día **12 de junio hasta el 25 de junio de 2026**, con la documentación completa antes mencionada, en las oficinas de la Representación Estatal Fitozoosanitaria y de Inocuidad Agropecuaria y Acuícola (REFIAA) del SENASICA en **Baja California**, ubicadas en **Av. Reforma Calle "L" S/N Colonia Nueva. C.P.21100 Mexicali, Baja California**, con el MVZ José Luis de la Rosa Romero.

Asimismo, podrán registrarse enviando al correo: jose.rosa@senasica.gob.mx de la Representación Estatal Fitozoosanitaria y de Inocuidad Agropecuaria y Acuícola del SENASICA del estado de Baja California con copia a jcruz@cesaibc.org y a moises.lopez.i@senasica.gob.mx la documentación requerida en una carpeta comprimida en archivo PDF, misma que el interesado deberá entregar físicamente el día de la aplicación de la evaluación técnica (el horario de envío del correo será a partir del día de la publicación de la convocatoria y hasta las 23:59 horas del día del término de registro).

La REFIAA del SENASICA en Baja California, llevará a cabo la recepción de la documentación señalada en la convocatoria en formato digital y preseleccionará a las personas aspirantes que cumplen con los requisitos establecidos y difundidos a través de la misma. Una vez realizada la preselección, comunicará a la Unidad Responsable (UR: Dirección de Sanidad Acuícola y Pesquera, al correo: moises.lopez.i@senasica.gob.mx para su validación), la lista preliminar (junto con la documentación), de aspirantes, previo a la evaluación técnica la UR dispondrá de cinco días hábiles (**a más tardar martes 02 de julio**), para revisar la lista de aspirantes preseleccionados y aprobar su participación en la siguiente fase del proceso. Solo los aspirantes validados por la UR serán convocados por la Representación Estatal Fitozoosanitaria y de Inocuidad Agropecuaria y Acuícola del SENASICA para el cotejo de la documentación original y la posterior **evaluación técnica** misma que será enviada por la UR 10 minutos antes de la hora y fecha de la evaluación, Cualquier aspirante que no cumpla con los requisitos establecidos será excluido del proceso.



Aplicación de la evaluación técnica:

Se realizará el **06 de julio del 2026, a las 12:00 horas**, en las oficinas de la REFIAA del SENASICA en Baja California, ubicadas en *Av. Reforma Calle "L" S/N Colonia Nueva. C.P.21100 Mexicali, Baja California.*

La REFIAA, aplicará la evaluación proporcionada por la UR y la enviará a la UR en **formato digital** una vez concluida la evaluación, de manera electrónica (PDF) al correo: **moises.lopez.i@senasica.gob.mx**, para su ponderación y el original en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles.

La Unidad Responsable evaluará y comunicará a la Representación Estatal Fitozoosanitaria y de Inocuidad Agropecuaria y Acuícola del SENASICA los resultados parciales de los diferentes criterios de selección, es decir, el listado de las personas aspirantes que pasaron a la etapa de entrevista, en un periodo no mayor de 10 (diez) días hábiles posteriores a la presentación de la evaluación técnica.

Aplicación de la entrevista:

Tendrá verificativo el día **13 de julio del año en curso**. Para esta etapa se convocarán a las personas aspirantes que hayan obtenido por lo menos, la calificación mínima aprobatoria en la evaluación técnica y que cumplan en su totalidad con los requisitos de perfil del puesto y la documentación requerida.

La entrevista a las personas aspirantes convocadas estará a cargo de la REFIAA del SENASICA en Baja California, una persona integrante o representante del Órgano Directivo del Comité Estatal de Sanidad Acuícola e Inocuidad de Baja California A.C. y una persona representante del Gobierno del Estado de Baja California; y en su caso un representante de la Unidad Responsable, cuando esta lo considere necesario, quienes entrevistarán y evaluarán a la(s) persona(s) candidata(s) a ocupar el puesto en concurso para determinar de manera consensuada su contratación. La REFIAA, notificará a la Unidad Responsable el resultado final (**a través del acta correspondiente**) y; la contratación del personal le corresponderá a la Instancia Ejecutora.

Determinación de la persona aspirante ganadora:

Para seleccionar a la persona ganadora a ocupar el puesto en concurso, la Unidad Responsable, deberá tomar en cuenta el porcentaje obtenido de la sumatoria de la evaluación técnica, formación profesional, la experiencia profesional y entrevista, conforme a los siguientes criterios:

Puesto	Evaluación Técnica (%)	Formación Profesional (%)	Experiencia Profesional (%)	Entrevista (%)	Total (%)
Profesional de Campo	60	10	10	20	100
Notas: I. La calificación mínima aprobatoria en el examen de conocimientos es de 80 en escala de 0 a 100. II. La calificación mínima aprobatoria global es de 80 en escala de 0 a 100.					

La Instancia Ejecutora, notificará el resultado final del concurso a las personas aspirantes a más tardar el **15 de julio del presente año**, vía correo electrónico y a la persona ganadora se le informará que deberá presentarse a laborar a partir del **16 de julio de 2026**.

La relación laboral generada entre la persona aspirante que resulte ganadora y el Comité Estatal de Sanidad Acuícola e Inocuidad de Baja California A.C., en su calidad de persona moral de derecho privado, es responsabilidad única y exclusiva del Comité Estatal de Sanidad Acuícola e Inocuidad de Baja California A.C., a cargo de su patrimonio, por lo que no existirá ningún nexo laboral con el SENASICA o con AGRICULTURA.

Declaración del concurso desierto:

El concurso podrá declararse desierto cuando ocurra alguno de los supuestos siguientes:

- No se registre ninguna persona aspirante al concurso;
- Cuando ninguna persona aspirante cumpla con los requisitos de la convocatoria;



- c) Las personas aspirantes no se presenten al examen o entrevista;
- d) Ninguna persona aspirante haya obtenido la calificación mínima aprobatoria en la evaluación técnica o no sean seleccionada en la etapa de entrevista; y.
- e) De ser el caso, cuando la persona ganadora no se llegará a presentar a laborar el día indicado, sin justificación alguna.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria en un plazo no mayor a 10 días hábiles sin necesidad de una nueva validación, siempre y cuando no se modifiquen las condiciones iniciales y actualizando únicamente las fechas del proceso de selección.

Para mayores informes y aclaración de dudas comunicarse al número telefónico (686) 551 7030 ext. 73950 de la REFIAA del SENASICA en estado Baja California o al número (646) 152 1656 del Comité Estatal de Sanidad Acuícola e Inocuidad de Baja California, A.C. así mismo, podrá acudir la oficina de dicha Representación, ubicada Reforma y Calle "L", S/N, Colonia Nueva, C.P. 21100, Mexicali, Baja California o del referido Comité Estatal de Sanidad Acuícola e Inocuidad de Baja California, A.C. ubicado en Calle de la Marina s/n, Colonia Playa Ensenada, CP 22880, Ensenada, Baja California.

Ensenada, Baja California a 12 de junio de 2026

ATENTAMENTE

OCEAN. JOSÉ ENRIQUE VÁZQUEZ MORENO

**Comité Estatal De Sanidad Acuícola e Inocuidad De Baja California, A.C.
SELLO DEL COMITÉ**





ANEXO I

TEMARIO

- ❖ ACUERDO por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio 2026, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2025).
- ❖ Manejo y control de procesos administrativos (Definiciones generales).
- ❖ Sistemas de calidad y mejora continua (Definiciones).
- ❖ Ley del Impuesto sobre la renta (ISR).
- ❖ Ley del impuesto al valor agregado (IVA).
- ❖ Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (TÍTULO PRIMERO).
- ❖ Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos (TÍTULO PRIMERO).
- ❖ Ley Federal de Procedimientos Administrativos (Artículo 16).
- ❖ Términos utilizados por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- ❖ Código Fiscal de la Federación. Última Reforma DOF 09-12-2019.

CALENDARIO DEL CONCURSO.

	Etapa	Fecha
Calendario del concurso	Publicación de la Convocatoria	12 de junio de 2026
	Inscripción de los aspirantes y entrega de expediente curricular (a partir de la publicación de la Convocatoria)	Del 12 de junio hasta 25 de junio de 2026
	Notificación de la lista de aspirantes que cumplieron con los requisitos curriculares y obtuvieron el derecho a la presentación del examen para la evaluación técnica	A más tardar el 02 de julio de 2026
	Presentación del examen de conocimientos	06 de junio de 2026
	Notificación de los resultados de las evaluaciones y aspirantes que obtuvieron el derecho a la entrevista	A más tardar el 10 de julio de 2026
	Entrevista	13 de julio de 2026
	Notificación del o los candidato(s) ganador(es)	A más tardar el 15 de julio de 2026
	Inicio de labores.	16 de julio de 2026